


«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзного
комитета МБОУ «Бакрчинская
НОШ-ДС ЗМР РТ»

 Р.А.Салахиева.
«14» сентября 2024г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ «Бакрчинская
НОШ-ДС ЗМР РТ»

 Д.Т.Сафиуллин
«14» сентября 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
муниципального бюджетного образовательного учреждения «Бакрчинская
начальная общеобразовательная школа – детский сад Зеленодольского
муниципального района Республики Татарстан»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273).

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «Бакрчинская НОШ-ДС ЗМР РТ» (далее соответственно - Комиссия, организация) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения".

В соответствии со статьями 381-382 Трудового кодекса Российской Федерации неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) рассматриваются комиссией по трудовым спорам.

В соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ защита и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних обеспечивается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, её функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

4. Настоящее Положение принято с учётом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - совет родителей) (протокол от 15 апреля 2024 г №3).

5. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения совета обучающихся и совета родителей, а также по согласованию с профсоюзным комитетом организации.

6. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

2.2. Комиссия формируется на один год и утверждается приказом директором Учреждения.

2.2. В состав Комиссии входят представитель родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся), представители работников Учреждения (воспитатель, председатель профкома Учреждения, учителя начальных классов).

2.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии простым большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Комиссии. Директор Учреждением не может быть избран председателем Комиссии.

2.4. Срок полномочия председателя один год с правом переизбраться на второй срок.

2.5. Один раз в полгода Председатель Комиссии представляет отчет о проделанной работе руководителю Учреждения.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.4.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.4.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.4.3. в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии;

2.4.4. в случае, если член Комиссии участник или инициатор возникающего конфликта.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

2.6. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей воспитанников (законных представителей) в письменной форме.

2.7. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.9. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

2.10. Председатель Комиссии подчиняется руководителю Учреждения, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу учреждения, законодательству РФ.

2.11. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, родителей воспитанников (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.12. Председатель имеет права обратиться за помощью к директору Учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

2.13. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

2.14. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.15. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4. Обеспечение деятельности Комиссии

4.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Заседания Комиссии оформляются отдельным протоколом.

4.3. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год руководителю Учреждения и хранятся в документах совета три года.

5. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

6. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

7. Порядок действия Положения.

7.1. Положение о Комиссии утверждается на Совете Учреждения на основании обсуждения и одобрения большинством голосов членов Совета Учреждения открытым голосованием и утверждается приказом директора учреждения.

7.2. Положение пересматривается, изменяется, дополняется на основании решения Совета Учреждения и фиксируется в его протоколах, утверждается приказом директора учреждения.

7.3. Соблюдение настоящего Положения является обязательным для всех участников образовательных отношений.

8. Номенклатура дел Комиссии включает:

8.1. Журнал регистрации заявлений, заявления заявителей, протоколы заседания Комиссии.

8.2. Журнал регистрации заявлений в комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и хранится в приемной директора школы. Заявления подшиваются.

8.3. Протоколы заседаний Комиссии нумеруются с начала работы комиссии.

8.4. Протоколы заседаний Комиссии, заявления, журнал регистрации заявлений сдаются вместе с информацией о работе конфликтной комиссии за учебный год директору школы и хранятся в документах 3 года.

Приложение №1
к Положению
о комиссии по урегулированию
споров между
участниками образовательных
отношений.

Форма журнала регистрации заявлений в Комиссию:

№ п/п	Дата подачи заявления	Фамилия заявителя	Краткое содержание заявления (суть конфликта)	Дата ответа	Решение	Подпись заявителя	Снятие с контроля (дата и подпись секретаря)

В Комиссию по урегулированию споров

Фамилия (заявителя) _____

Имя _____

Отчество _____

Телефон _____

Заявление

в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Прошу рассмотреть решение, действие (бездействие)

(указать Ф.И.О. директора Школы, должность, участника образовательных отношений, наименование органа школы)

Содержание заявления:

(краткое изложение обжалуемых решений и действий (бездействий) директора Школы, участника образовательных отношений, органа школы; конкретные юридические факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства)

Перечень _____ прилагаемых
доказательств _____

Дата

Подпись

Приложение №3

В Комиссию по урегулированию споров

Фамилия (заявителя) _____

Имя _____

Отчество _____

Телефон _____

Заявление

в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Бакрчинская НОШ-ДС ЗМР РТ» _____ (Ф.И.О.)

учащегося ____ класса _____ (Ф.И.О.)

Заявление

Прошу пересмотреть отметку по _____ (предмет).

Считаю, что учителем _____ (Ф.И.О.) отметка поставлена необъективно.

Число Подпись

От председателя комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

Ф.И.О. полностью

« ___ « _____ 201 __ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в удовлетворении заявления

Уважаемый _____
(Ф.И.О. заявителя)
Ваше заявление не может быть удовлетворено в связи с

_____ (причина отказа формулируется со ссылкой на действующее законодательство РФ)

Результат голосования: «за» принятое решение - ___ чел., «против» - ___ чел.
Решение Комиссии может быть обжаловано в суд в 10-дневный срок.

Председатель комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений
(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Секретарь

(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Дата

От председателя комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

Ф.И.О. полностью

« ___ « _____ 201 __ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в удовлетворении заявления

Комиссия приняла решение по Вашему заявлению:

1. Отказать в удовлетворении заявления, так как (заявление незаконное, не выявлены юридические факты, указанные в заявлении, не установлена причинно-следственная связь между действиями участников образовательных отношений и нарушением прав участников образовательных отношений обратившихся в Комиссию или другое со ссылкой на действующее законодательство РФ).

2. Юридические факты, изложенные в заявлении, подтвердились (указать конкретно, какие нарушения выявлены со ссылкой на действующее законодательство РФ).

3. Комиссия приняла решение участнику образовательных отношений (указать Ф.И.О. директора Школы) устранить, выявленные нарушения до « ___ » _____ 201 г., информировать секретаря Комиссии.

4. Обязать Ф.И.О. директора школы, отменить решение (действие локального нормативного акта), нарушающее права участников образовательных отношений, так как решение (локальный нормативный акт) противоречит действующему законодательству РФ.

5. Направить материалы в трудовую инспекцию или в суд в целях привлечения директора Школы Ф.И.О. к административной ответственности по ст.5.27 КоАП РФ.

Результат голосования: «за» принятое решение - ___ чел., «против» - ___ чел.

Решение Комиссии может быть обжаловано в суд в 10-дневный срок.

Председатель комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений
(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Секретарь
(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Дата

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Дата №

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в составе председателя Ф.И.О., секретаря Ф.И.О., членов комиссии: Ф.И.О., рассмотрела поданное в комиссию заявление Ф.И.О. о нарушении прав и свобод Ф.И.О. в Школе _____

Изучила представленные материалы и объяснения Ф.И.О.....,, Комиссия проанализировала, обобщила и систематизировала действующее законодательство РФ и требования Ф.И.О. обоснованными и подлежащими удовлетворению в связи с тем, что _____ (ссылки на действующее законодательство РФ)

На основании вышеизложенного Комиссия решила:

Обязать Ф.И.О. директора школы, устранить выявленные нарушения и не допускать нарушений в будущем.

Обязать Ф.И.О. директора школы, отменить решение (действие локального нормативного акта), нарушающее права участников образовательных отношений, так как решение (локальный нормативный акт) противоречит действующему законодательству РФ. Направить материалы в трудовую инспекцию или в суд в целях привлечения директора Школы Ф.И.О. к административной ответственности по ст.5.27 КоАП РФ.

Результат голосования: «за» принятое решение - ___ чел., «против» - ___ чел.

Решение Комиссии может быть обжаловано в суд в 10-дневный срок.

Председатель комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Секретарь

(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Дата

Протокол № ____

заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

от « ____ » _____ 201 ____ г.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросу об объективности выставления отметки по предмету _____

учителем _____

обучающемуся _____ класса

Ф.И.О. _____

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе пяти учителей - предметников из других образовательных организаций:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Заслушали ответ обучающегося _____ класса

Ф.И.О. _____

Руководствуясь критериями оценки знаний по предмету

Предметная комиссия пришла к выводу, что знания _____

Ф.И.О. _____ оценены

на _____

Дата

Подписи членов предметной комиссии

- 1.
- 2.
- 3.

Результат голосования: «за» принятое решение - ____ чел., «против» - ____ чел.

Решение Комиссии может быть обжаловано в суд в 10-дневный срок.

Председатель комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений
(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Секретарь
(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Дата

Комментарий. Приведенный вариант положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) фиксирует цели ее деятельности, указанные в Федеральном законе № 273-ФЗ, и раскрывает механизм работы.

Положение разработано применительно к образовательным организациям, в которых обучаются несовершеннолетние обучающиеся (например, общеобразовательные организации).

В Комиссию могут входить четное число членов – поровну от работников и законных представителей обучающихся. Делегирование работников осуществляется по решению представительного органа работников (см., а родителей (законных представителей) обучающихся – по решению их представительного органа (совета родителей (законных представителей) обучающихся).

В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие работники образовательной организации.

Данное положение не детализирует вопросы процедуры организации работы Комиссии и вопросы принятия решений. Это может быть уточнено в положении о Комиссии конкретной образовательной организации. Возможно, следует указать, что документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства организации.

Предлагаемая модель предполагает утверждение данного положения как локального нормативного акта образовательной организации приказом руководителя образовательной организации, однако в соответствии с уставом возможно отнесении полномочий по утверждению данного положения к компетенции того или иного коллегиального органа образовательной организации, например, попечительского или управляющего совета. Принятие данного положения как локального нормативного акта с учетом с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии) предусмотрено ч. 6 ст. 45 Федерального закона № 273-ФЗ и должно быть отражено в самом положении (см. п. 2 положения). При этом данный факт не означает, что комиссия является подконтрольной органу, который утвердил данное положение.